

ПРИНЯТО  
Решением заседания Педагогического  
Совета  
Протокол  
от «16» мая 2022г.

  
(подпись)  
Бочина О.Г.  
(фамилия и инициалы)

УТЕРЖДЕНО  
Приказом директора

МБОУ «Билютайская ООШ»  
от «17» мая 2022г.  
№ 40



  
(подпись)  
Бочина О.Г.  
(фамилия и инициалы)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНАХ САМОУПРАВЛЕНИЯ  
В МБОУ «БИЛЮТАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»**

2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Ученическое самоуправление – управление жизнедеятельностью коллектива школы, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях учащихся.

1.2. В своей деятельности ученическое самоуправление руководствуется Законом РФ « Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьным ученическим собранием является школьный ученический совет, избираемый собранием.

1.4. Руководство школьного ученического совета осуществляет председатель совета учащихся школы, избираемый общешкольным голосованием.

1.5. Совет создается как постоянно действующий представительный и законодательный орган самоуправления и действует на основании Положения об органах ученического самоуправления.

1.6. Каждый учащийся школы имеет право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления любого уровня в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи.**

### **Цель:**

-формирование культуры, активной позиции школьников, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

### **Основными задачами школьного самоуправления являются:**

- > Активное вовлечение каждого школьника в разнообразную деятельность, что является основным механизмом формирования личности;
- > Создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы обеспечивающей социализацию каждого ребёнка;
- > Формирование навыков, умений лидерского поведения, развитие организаторских способностей;
- > Повышение педагогической культуры педагогов, творческий и профессиональный рост педагогического коллектива.

## **3. Структура и порядок формирования органов ученического самоуправления.**

3.1. Органы ученического самоуправления формируются на демократической, альтернативной, выборной основе из числа учащихся школы.

3.2. Координируют работу школьных органов самоуправления - директор, классных органов самоуправления - классные руководители.

Координаторы:

- организуют работу комитетов;
- определяют место, время и повестку дня заседаний;
- составляют план работы на год;
- организуют деятельность по реализации плана;
- контролируют выполнение учащимися Устава школы ;
- выносят свои предложения на заседания педагогического совета школы, методических объединений учителей.

3.3. В структуре органов ученического самоуправления выделяются уровни:

**первый** – Школьное ученическое собрание

— Для принятия изменений и дополнений в Положение, отчета работы за год, для определения направления деятельности ученического совета, для решения вопросов о досрочном приостановлении полномочий ученического совета любого уровня проводится сбор 2 раза в год (октябрь, май).

— Является правомочным, если присутствуют не менее 2/3 от числа учащихся. Решение по вопросам, вынесенным на собрание определяются большинством голосов присутствующих учащихся.

**второй** - Ученический совет

В ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй ступени (от 5-9 -х классов) и кураторы из числа педагогов школы сроком на один учебный год. Члены Совета могут избираться на собраниях учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

Ученический совет школы:

- создает творческие, рабочие и другие группы, советы дел и т.д.;
- дает поручения и заслушивает отчеты об их выполнении;
- планирует деятельность ученического коллектива школы на учебный год;
- подводит итоги школьных дел.

Председатель избирается из числа участников совета голосованием. Председатель отвечает за организацию работы Совета, выполнение планов и решений, за выполнение настоящего Положения.

Председатель обязан:

- планировать работу Совета;
- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

### **Структура самоуправления**

#### **Функциональные обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления**

*Председатель Совета школы:*

- организует планирование деятельности школьного Совета; определяет повестку дня, председательствует на заседаниях Школьного Совета;
- организует работу по согласованию деятельности школьного Совета с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами управления, существующими в школе;
- назначает ответственных по секторам;
- оказывает помощь членам Совета школы;
- осуществляет контроль исполнения решений школьного Совета.

*Сектор «Наука и образование»:*

- контроль за успеваемостью в классах;
- организация консультационных групп для помощи отстающим ученикам;
- проверка дневников и учебников;
- участие в организации и проведении предметных недель, тематических вечеров, конкурсов по предметам.

*Сектор «Досуг»:*

- организация и проведение общешкольных дел;
- организация встреч с интересными людьми поселка, района;

- организация акций (благотворительных концертов школьной самодеятельности и др.).
- участвует в организации всех спортивных, волонтерских, оздоровительных мероприятий в школе;
- организует проведение в школе «дней здоровья», товарищеских встреч;
- организует шефскую деятельность в школе.

#### *Сектор «Труд и порядок»:*

- организация дежурства в классе и школе;
- контроль над Выполнением Правил поведения учащихся;
- проведение акций, субботников;
- организация дежурств во время проведения праздников, мероприятий;
- работа по профилактике правонарушений.

#### *Сектор «Пресс центр»:*

- проводит совещание членов редколлегии советов классов;
- разрабатывает и предлагает Школьному Совету для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации;
- отвечает за освещение в школьных изданиях мероприятий, проводимых в школе;
- координирует работу по выпуску школьной газеты;
- отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;
- курирует информационную работу в классах;
- отвечает за художественное оформление школы, подбирает материалы (фото-, видеосъемки праздников, поездок и т.п.) для книги летописи школы.

### **4. Права и обязанности ученического совета**

#### **4.1. Члены Совета имеют право:**

- выражать свое мнение по любому вопросу, в т.ч. при необходимости на педагогическом совете школы
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной, в том числе внеурочной, деятельности
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении анализа внеучебных, внеурочных мероприятий школы
- сотрудничать с другими структурами при реализации социальных проектов.
- учащиеся имеют право на добровольный выход из Совета

#### **4.2. Члены Совета обязаны:**

- быть дисциплинированными и организованными
- проводить работу, направленную на повышение сознательности учащихся и требовательности к уровню своих знаний, укрепление учебной дисциплины, правопорядка, воспитание чувства долга и ответственности
- проводить работу с учащимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка школы
- проводить работу в соответствии с Положением и планом на учебный год.

### **5. Документация и отчетность Ученического совета.**

Заседания Совета протоколируются;

План работы Ученического совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;

Анализ деятельности Ученического совета представляется рабочей группе по подготовке отчета по самообследованию деятельности школы.