

**Республика Бурятия Муниципальное образование «Бичурский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Билютайская основная общеобразовательная школа»**

671377, с. Билютай, ул. Октябрьская, 43
Тел. 8 (301-33) 59-3-21
school_bilutay@govrb.ru

ПРИКАЗ

По МБОУ «Билютайская ООШ»

с. Билютай

№ 13

01.03.2024г

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4,6,8 классах Болонева Владимира Вячеславовича, учителя физики;
 - в 5,7 классах Мочалкина Вячеслава Валерьевича, учителя физической культуры.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 09.04 2024 на втором уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 11.04 2024 на втором уроке;
 - по математике 18.04.2024 на втором уроке;
 - по окружающему миру 16.04.2024 на втором уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (2 человека) кабинет № 2;
 - по математике (2 человека) кабинет №2;
 - по окружающему миру (2 человека) кабинет №2.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 24.04.2024 г. на втором уроке;
 - по биологии 17.04. 2024 г на втором уроке;
 - по математике 10.04.2024 г на втором уроке;
 - по русскому языку 12.04. 2024г на втором уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (5 человек) кабинет № 6;
 - по биологии (5 человек) кабинет № 6;
 - по математике (5 человек) кабинет № 6;
 - по русскому языку (5 человек) кабинет № 6.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по предмету № 1 25.04.2024 г. на втором уроке;
- по предмету № 2 23.04.2024 г на втором уроке;
- по математике 21.04.2024 г на втором уроке;
- по русскому языку 11.04.2024 г на втором уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по предмету №1 (4 человека) кабинет № 3;
- по предмету № 2 (4 человека) кабинет №3;
- по математике (4 человека) кабинет № 3;
- по русскому языку (4 человека) кабинет № 3.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по предмету №1 17.04.2024г на втором уроке;
- по предмету №2 24.04.2024г на втором уроке;
- по русскому языку 12.04. 2024 г. на втором уроке;
- по математике 10.04.2024 г. на втором уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по предмету № 1(1 человек) кабинет № 6;
- по предмету № 2 (1 человек) кабинет № 6;
- по русскому языку (1 человек) кабинет № 6;
- по математике (1 человек) кабинет № 6;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по предмету № 1 23.04.2024 г на втором уроке;
- по предмету № 2 25.04. 2024 г. на втором уроке;
- по математике 16.04.2024 г на втором уроке;
- по русскому языку 11.04.2024 г. на втором уроке.

12.. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предмету №1 (1 человек) кабинет № 3;
- по предмету № 2 (1 человек) кабинет № 3;
- по математике (1 человек) кабинет № 3;
- по русскому языку (1 человек) кабинет № 3.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Болоневу Ольгу Григорьевну, директора школы, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Болоневой О.Г.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Болонева Ольга Григорьевна – председатель комиссии; Тимофеева Татьяна Николаевна – член комиссии; Ефимова Лидия Михайловна – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Болонева Ольга Григорьевна – председатель комиссии; Ефимова Екатерина Ивановна – член комиссии; Ефимова Лидия Михайловна – член комиссии; Болонев Владимир Вячеславович - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Болонева Ольга Григорьевна – председатель комиссии; Болонев Владимир Вячеславович - член комиссии; Ефимова Лидия Михайловна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Болонева Ольга Григорьевна – председатель комиссии; Болонев Владимир Вячеславович - член комиссии; Тимофеева Татьяна Николаевна - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Болонева Ольга Григорьевна – председатель комиссии; Ефимова Лидия Михайловна – член комиссии; Болонев Владимир Вячеславович – член комиссии;
Обществознание	6	Болонева Ольга Григорьевна – председатель комиссии; Болонев Владимир Вячеславович – член комиссии; Тимофеева Татьяна Николаевна – член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Болонева Ольга Григорьевна – председатель комиссии; Болонев Владимир Вячеславович – член комиссии Ефимова Екатерина Ивановна – член комиссии.
	8	
Химия	8	Болонева Ольга Григорьевна – председатель комиссии; Болонев Владимир Вячеславович – член комиссии Ефимова Екатерина Ивановна – член комиссии.
География	6	Болонева Ольга Григорьевна – председатель комиссии; Болонев Владимир Вячеславович – член комиссии; Ефимова Лидия Михайловна – член комиссии.
	7	
	8	

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4- 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить

бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР - 2024.

14.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

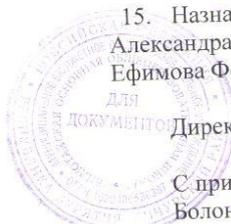
14.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

14.16. Обеспечить хранение работ участников.

14.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор - Судомойкину Надежду Викторовну, кабинет № 4 для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников - Ефимову Наталью Ильиничну

15. Назначить общественными наблюдателями в дни проведения ВПР Лазарева Александра Васильевича, Ефимова Николая Ивановича, Тимофеева Петра Ананьевича, Ефимова Федора Потаповича, Тимофеева Фёдора Тарасовича



Директор  О.Г. Болонева

С приказом ознакомлены:

Болонев В.В. 

Мочалкин В.В. 

Ефимова Е.И. 

Ефимова Л.М. 

Тимофеева Т.Н. 

Ефимова Н.И. 

Судомойкина Н.В. 

Лазарев А.В. 

Ефимов Н.И. 

Ефимов Ф.П. 

Тимофеев Ф.Т. 